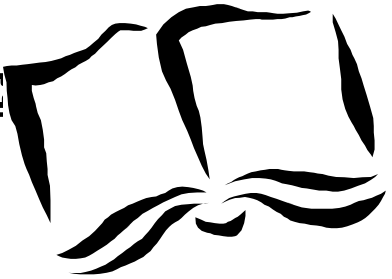
INSPECTION
DE L'EDUCATION NATIONALE
Circonscription CLUSES



GUIDE de MISE en ŒUVRE du PPRE

PROGRAMME PERSONNALISE

DE REUSSITE EDUCATIVE CP

ANNEE 2005/2006

PRESENTATION

*****

Ce programme personnalisé s'attache à apporter des réponses aux élèves de CP se révélant fragiles dans les apprentissages du lire/écrire. Il prend appui sur les évaluations de début et de milieu de cours préparatoire par rapport aux compétences attendues à ce niveau du cycle.

Il doit être établi en réponse aux besoins constatés lors des évaluations effectuées à l'entrée du CP et aux observations et évaluations faites dans la classe par l'enseignant.

Il est ensuite régulé par les résultats aux évaluations de milieu d'année de cours préparatoire.

La circonscription de Cluses a été choisie cette année pour mettre en œuvre le dispositif des PPRE sur l'ensemble du cycle 2 et les classes de CE2

- Textes de référence :
  - Loi d'Orientation et de programme du 23 Avril 2005
  - Décret 2005-1014 du 24/08/05
  - Circulaire 2005-124
  - Guide pratique de mise en œuvre des PPRE du 19/08/05 disponible sur le site eduscol (www.eduscol.education.fr)
- Ils explicitent le dispositif national d'évaluation et rappellent l'obligation de mettre en place un « **PPRE », programme personnalisé de réussite éducative** pour les élèves risquant de ne pas maîtriser les compétences attendues à la fin du cycle 2.
- **Il s'agit d'un plan coordonné d'actions formalisées dans un document précisant les objectifs, les modalités, les échéances et les modes d'évaluation.**
- **Il est un support de réflexion** destiné à l'ensemble des membres de l'équipe pédagogique de l'école (enseignants des cycles1, 2 et 3, membres du RASED) et de l'équipe éducative (intervenants, aide-éducateurs…) susceptible d'orienter la politique de l'école (projet d'école).
- **Il doit permettre à l'équipe pédagogique élargie**, d'amener l'élève en difficulté et sa famille à participer à l'élaboration de son parcours de réussite et à donner du sens à son action scolaire.

MODE D'EMPLOI

*****

Il est conçu pour aider les maîtres et les équipes à bâtir un PPRE pour chaque élève afin de prévenir les difficultés d'apprentissage du lire/écrire.

Quels élèves sont concernés par la mise en place d'un PPRE CP ?

Tous les élèves passent les épreuves départementales.

Tous les élèves n'ayant pas réussi 100% des items sont susceptibles de faire l'objet d'un PPRE. On limitera cette mise en œuvre aux 5 élèves les plus en difficulté.

Démarche :

- Réaliser l'entretien avec l'élève afin d'aborder avec lui les causes de ses difficultés et sa vision des apprentissages.
- Utiliser J'ADE pour éditer le bilan complet des élèves nécessitant un PPRE .

Procédure détaillée page 6

- Analyser en conseil de cycle les résultats obtenus par l'élève aux évaluations en les croisant avec les observations quotidiennes et évaluations effectuées par le maître dans la classe afin de définir les actions à mettre en œuvre.
- Se reporter aux tableaux « commentaires et pistes de remédiation possibles » ou accéder directement au site de l'Inspection qui vous permet d'ouvrir directement les documents référencés (espace évaluation) pour répondre aux besoins des élèves.
- Définir des situations d'apprentissage personnalisées ainsi que les modalités de leur évaluation.
- Harmoniser les emplois du temps de l'école pour favoriser des regroupements d'élèves en groupes de besoin.

SOMMAIRE

*****

1. Fiche élève

Description du parcours de l'élève et remarques éventuelles pouvant orienter les choix d'intervention. **(Page 5)**

2. Entretien à mener suite à chaque évaluation:

Questionnaire permettant de faire participer l'élève à l'élaboration du PPRE et de mieux comprendre son rapport aux apprentissages et à l'école. **(Page 6)**

3. Procédure de repérage des besoins de l'enfant/ J'ADE, valable pour chaque évaluation **(Page 5)**

4. Observation périodique de l'élève dans la classe, à remplir aux trois périodes des évaluations diagnostiques

Fiches pour le maître de la classe : situation de l'élève dans les quatre domaines de l'apprentissage de la lecture identifiés par les programmes et ses points forts. **(Page 9)**

5. Evaluation diagnostique LIRE/ECRIRE de début de CP :

a) Bilan des compétences attendues en début de CP. Fiche de repérage des items échoués. **(Page 11)**

b) Commentaires et pistes de travail pour prévenir les difficultés

6. Evaluation diagnostique LIRE/ECRIRE de milieu de CP :

a) Bilan des compétences attendues, milieu et fin de CP. Fiche de repérage des items échoués. **(Page 13)**

b) Commentaires et pistes de travail pour prévenir les difficultés

7. Evaluation diagnostique LIRE/ECRIRE de fin de CP :

a) Bilan des compétences attendues fin de CP. Fiche de repérage des items échoués. **(Page 15)**

b) Commentaires et pistes de travail pour prévenir les difficultés

8. Définition du programme de réussite éducative:

a) Quelques pistes pour une mobilisation cohérente de l'équipe éducative. **(Page 17)**

b) Fiche de conception du PPRE . **(Page 18)**

C) Fiche d'organisation du PPRE, tableau de synthèse **(Page 19)**

Récapitulatif du contenu du document PPRE **(Page 19)**

FICHE ELEVE

Programme personnalisé de réussite éducative

Nom : Prénom :

Date de naissance

1. Parcours scolaire du cycle 1 au CP:

Année scolaire	Niveau de classe	Ecole(s) fréquentées(s)

2. Résultats aux trois évaluations départementales :

Début de CP	Comprendre	Etablir des correspondances	Identifier les composantes sonores	Ecrire	Dire, redire, raconter	
Nbre items						
Nbre items réussis						
Milieu de CP	Comprendre	Etablir des correspondances	Identifier	Ecrire	Ecrire	Traiter l'information
Nbre items						
Nbre items réussis						
Fin de CP	Comprendre	Comprendre	Identifier	Lire à haute voix	Ecrire produire	Ecrire produire
Nbre items						
Nbre items réussis						

Remarques éventuelles sur le comportement de l'enfant, avant, pendant et après la passation des évaluations :

……
……
……
……
……

3. **Faire parler l'enfant :**

Séance à mener

- *Sans le support du livret de l'élève, sauf au lancement de l'entretien, quand ce dernier se déroule dans un temps proche de la passation.*
- *Avec le support du livret de l'élève, s'il s'agit de faire préciser et commenter des exercices précis.*

Respecter les formulations proposées.
Noter les paroles et laisser du temps pour que l'échange s'installe.
Ne pas induire les réponses, relancer selon les propositions, accepter l'absence de réponses.

- J'aimerais savoir ce que tu penses de ce qu'on a fait ensemble (montrer un livret vierge).
- Qu'est-ce que tu ressentais avant que nous commencions ?
- Comment as-tu trouvé les questions et les exercices ?
    - (relances possibles)
        - c'était amusant, pas drôle ?
        - il y avait des choses que tu as reconnues ?
        - il y avait des choses nouvelles, bizarres ?
        - c'était fatigant ?
        - c'était long ?
        - c'était facile, difficile ?
- Qu'est-ce que tu as su le mieux faire ?
- Qu'est-ce que tu as su le moins bien faire ?
- As-tu répondu à toutes les questions ?
    - Quand tu n'as pas répondu, pourquoi ? *(essayer d'en savoir plus sur les non-réponses)*
    - A ton avis, à quoi ça va servir ce que l'on a fait ?
    - Qu'est-ce que tu voudrais que l'on fasse maintenant ?
    - Est-ce que tu penses que l'on peut faire quelque chose qui pourrait t'aider ?
    - Pour quelles choses tu voudrais qu'on t'aide ?
- Qui pourrait t'aider ?
  (*Si non réponse propose)*
    - A l'école…
    - A la maison…
    - Ailleurs…

Expliquer qu'on va y réfléchir ensemble et qu'on va lui proposer un travail qui va l'aider.

Repérage des élèves ayant besoin d'un PPRE

A/Etablir une liste des élèves ayant besoin d'un PPRE

Cette procédure A / permet de dégager la liste des élèves ayant un score global en français et/ou en mathématiques < 75% pour les compétences attendues en fin de cycle 2

1. Aller dans la partie « Groupes » du logiciel
2. Choisir l'évaluation CP_2005
3. Cliquer sur « continuer »
4. Choisir le groupe sur lequel on veut faire porter l'analyse (classe ou école)
5. Cliquer sur continuer
6. Cliquer sur « Sélectionner groupe d'items »
7. Sélectionner un (ou des) groupe (s) d'items
8. Valider
9. Cliquer sur continuer
10. On obtient alors une liste de tous les élèves avec leurs scores dans les compétences précédemment sélectionnées. Les élèves sont classés du plus en échec au moins en échec.
11. Cliquer sur « Répartir »
12. Choisir « nombre de groupes » et mettre 1
13. Choisir un seuil en deça duquel l'élève a besoin d'un PPRE (le score du 6ème en fait)
14. Cliquer sur « répartition automatique »
15. Vous avez dans la partie basse de l'écran, la liste des enfants pour lesquels un PPRE est nécessaire
16. Placer le curseur sur l'un de ces élèves. Vous pouvez alors soit

- imprimer le groupe
- Enregistrer le groupe en lui donnant un nom (ex : PPRE-CP 2005)

B/ Analyser les scores de réussites par champ dans les compétences attendues pour les élèves repérés précédemment

Cette procédure B/ permet de montrer les scores de réussite par champ dans les compétences attendues

1. Dans la partie exploitation

- Choisir la famille de traitement « Profil pédagogique de l'établissement »
- Choisir le groupe d'indicateurs « Identifier les élèves en difficulté et penser à un dispositif d'aide »
- Choisir l'indicateur « Profil d'un élève sur une ou des disciplines »
- Choisir le groupe de référence sur lequel on veut travailler.
- Sélectionner les élèves repérés dans la procédure décrite plus haut.
- Dans la fenêtre « groupes d'items », choisir ceux sur lesquels on veut faire porter l'étude (on peut en sélectionner plusieurs en laissant appuyée la touche Ctrl).
- Choisir éventuellement une référence

On obtient un tableau donnant pour chaque élève ses taux de réussite dans les compétences précédemment choisies

- Imprimer éventuellement ce tableau pour ensuite pouvoir surligner pour chaque enfant, le domaine de compétences pour lequel il nécessite un PPRE.

A l'issue de cette étape, on connaît les champs sur lesquels va porter le PPRE

C/ Définir les besoins de chaque élève – (Analyse plus fine au niveau de l'item)

1. Dans la partie exploitation

- Choisir la famille de traitement « Profil pédagogique de l'établissement »
- Choisir le groupe d'indicateurs « Identifier les élèves en difficulté et penser à un dispositif d'aide »
- Choisir l'indicateur « Bilan complet d'un élève »
- Choisir un des élèves repérés plus haut

On obtient un tableau dans lequel les items réussis sont en noir et les items échoués en rouge.

Parmi les items échoués (en rouge) repérer ceux qui correspondent à une compétence attendue en début de CP

On peut surligner, les items à travailler

On a obtenu un tableau J'ADE sur lequel on a surligné les compétences attendues à travailler dans le PPRE de l'élève.

On se reporte maintenant aux tableaux pages 15 et 16 pour expliciter les actions prioritaires décidées en conseil de maîtres et l'évaluation prévue.

EN CLASSE TOUT AU LONG DE L'ANNEE

Observation de l'élève dans la classe à remplir par l'enseignant (Se reporter au livret Lire au CP (page 15, 16 et 17) pour retrouver les compétences attendues dans chaque domaine).

	Période 1	**Période 2**	**Période 3**
Comprendre			
Etablir des correspondances entre l'oral et l'écrit			
Identifier les composantes sonores du langage			
Ecrire			
Dire, redire, raconter puis lire en cours d'année			

Points forts de l'élève sur lesquels s'appuyer:	
Domaines d'apprentissage dans lesquels il est à l'aise:	
Types de supports maîtrisés:	
Capacité d'attention (quantité et durée)	

EVALUATION DE DEBUT DE COURS PREPARATOIRE

Les 30 items relevant des compétences attendues en début de CP				
Capacités	**Compétences**	**Composantes**	Items	Réussis
SAVOIR LIRE: comprendre un texte	Comprendre un récit fictif	Identifier et sélectionner les images de l'histoire entendue	1	
		Mettre en ordre chronologique les images choisies	2	
		Justifier et expliquer les choix concernant le personnage	3	
		Justifier et expliquer un choix concernant les lieux	4	
SAVOIR LIRE: Maîtriser les outils de la langue	Maîtriser quelques notions d'espace	Reconnaître un élément en début de file	5	
		Reconnaître un élément à gauche d'un autre élément	6	
		Reconnaître un élément à droite d'un autre élément	7	
		Reconnaître un élément en début de file	8	
		Reconnaître un élément à gauche d'un autre élément	9	
		Reconnaître un élément à droite d'un autre élément	10	
		Reconnaître un élément situé en haut à gauche d'un cadre	11	
		Reconnaître un élément situé en bas à droite d'un cadre	12	
	Reconnaître, parmi deux dessins, celui qui correspond au mot le plus long	Reproduire des signes à l'identique d'un tableau vers un autre tableau situé en dessous du premier	13	
		Reconnaître ,parmi deux dessins, celui qui correspond au mot le plus long	14	
			15	
			16	
			17	
SAVOIR ECRIRE: maîtriser les outils de la langue	Reproduire des lettres Ecrire son prénom	Copier une lettre en suivant un modèle donné	18	
		Copier en majuscules d'imprimerie des lettres laissées en permanence sous les yeux	19	
		Copier en écriture cursive des lettres laissées en permanence sous les yeux	20	
		Savoir écrire de mémoire son prénom e n capitales d'imprimerie	21	
		Savoir écrire son prénom en écriture cursive	22	
		Tenir correctement son crayon	23	
		Respecter le sens de rotation des cursives	24	
		Respecter la trajectoire des capitales	25	
		Connecter correctement les lettres	26	
SAVOIR LIRE: comprendre un texte	Mettre en relation un acte de langage avec les caractéristiques d'une situation d'interlocuteur	Reconnaître une communication entre enfants	27	
		Reconnaître une communication entre adultes	28	
		Reconnaître une situation spatiale	29	
		Choisir la situation spatiale la plus adaptée à l'énoncé	30	

Début de CP : Commentaires et pistes de travail pour prévenir les difficultés remédiation possibles Documents complémentaires ligne sur le site de la circonscription			
Exercices		***Commentaires dans le livret lire au CP***	***Documents de référence***
1	EGCADB01	Fiche A1 page 19, fiche A4 page 22 Page 14	Lire au CP 1 Lire au CP 2
2	ECPBCA01	Fiche B1 page 27	Lire au CP 1
3	EGSABA01	Fiche C1 page 33, fiche C3 page 35 Page 10	Lire au CP 1 Lire au CP 2
4	EGSAFA01	Fiches E1 et E2 page 42	Lire au CP 1
5	EGCACE01	Fiche D1 page 37	Lire au CP1

EVALUATION DE MILIEU DE COURS PREPARATOIRE

Les 23 items relevant des compétences attendues en milieu de CP				
Capacités	**Compétences**	**Composantes**	**Items**	**Réussis**
SAVOIR LIRE: comprendre un texte	Comprendre un récit fictif	Trouver le thème	1	
		Identifier le personnage principal	2	
		Repérer le problème posé au personnage principal	3	
SAVOIR LIRE: Maîtriser les outils de la langue	Prendre conscience de la structure syllabique des mots	Retrouver la syllabe d'un mot bi-syllabique par suppression de la syllabe finale	4	
			5	
			6	
	Retrouver des sons dans les mots	Distinguer l'unité phonologique commune	7	
			8	
			9	
			10	
			11	
			12	
			13	
			14	
SAVOIR ECRIRE : Maîtriser les outils de la langue	Maîtriser l'écriture cursive	Copier des mots en capitale et en cursive à partir d'un modèle	15	
		Copier une phrase complète à partir du modèle en cursive	16	
		Copier une phrase courte à partir d'un modèle au tableau en	17	
	Comparer la longueur de plusieurs énoncés dans la correspondance oral/écrit	Retrouver la transcription graphique d'une chaîne sonore	18	
			19	
			20	
TRAITER DE L'INFORMA-TION	Mémoriser et partager son attention	Recopier des signes avec dextérité	21	
		Etre attentif à deux sources d'informations distinctes	22	
		Compléter le nombre de cases cochées correspondant à l'histoire entendue	23	

Milieu de CP : Commentaires et pistes de travail pour prévenir les difficultés Documents complémentaires en ligne sur le site de la circonscription			
Exercices		***Commentaires dans le livret lire au CP***	***Documents de référence***
1	**EGCADA01**	Fiche A1 page 19, Fiche A4 page 22, Page 14	Lire au CP 1 Lire au CP 2
2	**ECPABC01**	Fiche B4 page 30, Fiche C1 page 33, Fiches E1 et E3 page 41 Page 10	Lire au CP 1 Lire au CP 2
3	**ECPABD01**	Fiche B4 page 30, Fiche C3 page 35, Fiche C1 page 33, Fiche C2 page 34, Fiches E1 et E2 page 44 Page 10	Lire au CP 1 Lire au CP 2
4	**ECPAFB01**	Fiches B3 page 29, Fiche E3 page 41, Fiches E2 et E4 page 43, Page 10,Page 12	Lire au CP 1 Lire au CP 2
5	**ECPABA01**	Fiche E3 page 41, Fiche B2 page 28, Fiche B4 page 30, Fiche C1 page 33, Fiche C3 page 35, Page 10	Lire au CP 1 Lire au CP 2
6	**EGCEAA01**	Dimension métacognitive	Lire au CP 2

EVALUATION DE FIN DE COURS PREPARATOIRE

Les 34 items relevant des compétences attendues en fin de CP				
Capacités	**Compétences**	**Composantes**	**Items**	**Réussis**
SAVOIR LIRE : Comprendre un texte	Comprendre et savoir appliquer les consignes courantes du travail scolaire	Souligner	1	
		Barrer	2	
		Entourer	3	
	Comprendre un texte et montrer qu'on a compris : Donner après lecture des informations ponctuelles contenues explicitement dans le texte	Prélever une information ponctuelle	4	
		Comprendre le sens général d'un texte en choisissant parmi plusieurs phrases celle qui résume le mieux le sens général du texte	5	
			6	
			7	
SAVOIR LIRE : Maîtriser les outils de la langue	Reconnaître les mots à l'écrit et à l'oral : 2. Savoir reconnaître des mots écrits du vocabulaire courant, 3. Savoir déchiffrer	Reconnaître dans une liste de mots proches visuellement un mot régulier inconnu orthographiquement, lu par le maître	8	
			9	
			10	
			11	
			12	
			13	
			14	
			15	
			16	
SAVOIR LIRE : Lire à haute voix	Lire un texte à haute voix et le comprendre	Déchiffrage	17	
		Prosodie	18	
		Compréhension	19	
SAVOIR LIRE : Maîtriser les outils de la langue	Orthographier les mots outils les plus fréquents	Cohérence du texte par rapport à l'image	20	
			21	
		Segmentation	22	
			23	
		Ecriture phonétique plausible	24	
			25	
		Utilise les marques distinctives de la phrase (Majuscule et points)	26	
			27	
			28	
			29	
			30	
	Produire un texte simple à partir d'une image d'un texte lu par l'enseignant	Ecrire des mots outils sous la dictée: et, il, elle, dans, avec, sur, je, les, être, avoir	31	

Fin de CP : Commentaires et pistes de travail pour prévenir les difficultés Documents complémentaires en ligne sur le site de la circonscription			
Exercices		***Commentaires dans le livret lire au CP***	***Documents de référence***
1	Comprendre des textes	Fiche A3 page 21, Fiche A5 page 23, Fiche B3 page 29, Fiche B4 page 30 Page 15	Lire au CP 1 Lire au CP 2
2	Comprendre des textes	Fiche A5 Fiche B4 page 30, Page 15	Lire au CP 1 Lire au CP 2
3	Identifier des mots	Fiche B3 page 29, Fiche B4 page 30, Fiches E1 et E3 page 41 Page 10	Lire au CP 1 Lire au CP 2
4	Lire à haute voix	Fiches D3 page 39, Page 10, Page 12, Page 17	Lire au CP 1 Lire au CP 2
5	Ecrire, produire des textes	Fiche E5 page 45, Page 18	Lire au CP 1 Lire au CP 2
6	Ecrire, produire des textes	Fiche E1/E2 page 41, Fiche E6 page 46, Page 12	Lire au CP 1 Lire au CP 2

L'ORGANISATION DU PPRE

Quelques pistes pour une mobilisation cohérente de l'équipe éducative

Par le maître dans sa classe	**Par d'autres dispositifs dans l'école**
Dans le cadre des activités courantes de la classe : **Ajuster les interventions aux caractéristiques de l'élève et faire varier :** - <u>Le contenu de la tâche</u> Différenciation des exercices et des supports Différenciation des outils pour répondre - <u>L'amplitude de la tâche</u> Quantité du travail Durée de réalisation Présentation du support - <u>La nature de la tâche</u> Reprise d'apprentissage Variation des approches et des supports (presse, vidéo, jeux, BCD, TICE) Recherche des situations de transfert - <u>L'évaluation contractuelle</u> Donner du sens à l'activité Etablir un référentiel individuel (par rapport à soi, pas aux autres) Participer au bilan Valoriser les réussites Réguler en prenant en compte le chemin parcouru plus que le chemin à parcourir. - <u>Les aides apportées</u> **Par le maître** : aide à la compréhension des consignes accompagnement dans la réalisation de la tâche correction individualisée et prise en compte de l'erreur **Par les outils proposés** (environnement de travail) Tableaux collectifs (référents construits appuyés sur le vécu de la classe) **Par l'organisation de la vie de classe** Le tutorat d'élèves Les échanges de service La modulation des ressources humaines (maître surnuméraire, assistant d'éducation…) **Organiser des groupes de besoins dans le cadre d'un travail par atelier** Définition des besoins individuels. La situation proposée et l'environnement La définition des rôles de chacun (non définitifs) pour un bénéfice partagé par la classe. **Apporter une aide personnalisée dans le cadre d'activités accompagnées** Contenus Méthodologie Image de soi	Prise en compte des difficultés par un autre maître du cycle (groupes de besoins): . dans des activités de classe . dans une autre classe (activités ciblées sur les compétences déficitaires) . avec un autre groupe (activités prenant en compte les compétences déficitaires) Prise en charge de l'élève par une autre personne, pour des activités d'ouverture culturelle : . ATSEM . assistant d'éducation . intervenant Prise en charge par le RASED à définir **<u>avec</u>** les membres du réseau en amont, pendant la mise en œuvre en aval … du PPRE Prise en compte des activités proposées par un CEL éventuel. Prise en compte de la liaison famille/école. . information . implication dans le projet

PROGRAMME PERSONNALISE DE REUSSITE EDUCATIVE, CONCEPTION PAR LE CONSEIL DES MAITRES

	Compétences échouées aux évaluations et repérage du N° des items	Analyse des erreurs	Compétences précises attendues (trois au maximum traitées dans la période)	Plan d'actions prioritaires décidé en conseil des maîtres (les modalités) Avec qui, quand, et pour quoi faire ?	Points forts de l'élève sur lesquels s'appuyer	Evaluations prévues dont les exercices de banqoutils
Début CP						
Mi CP						
Fin CP / Projet CE1						

L'ORGANISATION DU PPRE

Les modalités définies pour l'élève.

Par le maître dans sa classe	Par d'autres dispositifs dans l'école ou hors de l'école	Echéanciers et bilans / régulations /fin de l'action

RECAPITULATIF DU CONTENU D'UN PPRE (LIVRET DE L'ELEVE)

1. **La fiche élève**
2. **La fiche d'observations de l'élève dans la classe / fournie par l'enseignant et remplie à chaque période**
3. **Le tableau des réussites par champ (procédure B) / fourni par J'ADE**
4. **Le bilan complet d'un élève (procédure C) / fourni par J'ADE**
5. **Le tableau des actions et de l'évaluation prévue / élaboré par le conseil des maîtres de cycle et revu à chaque période.**
6. **La fiche d'organisation de la prise en charge de l'élève / élaborée par le conseil des maîtres de cycle et revue, si nécessaire,à chaque période.**